



**Wmo**

Een goed gesprek met de gemeente  
**Aandachtspunten**

# Tips voor een goed gesprek

## Wanneer een gesprek?

U doet een beroep op de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) in uw gemeente, omdat u door uw beperking of ziekte problemen ondervindt; u kunt zichzelf niet meer goed redden in en om huis of heeft problemen bij het 'meedoen in de samenleving'. De gemeente gaat dan met u in gesprek. Dit gesprek wordt ook wel het 'keukentafelgesprek' genoemd. In dit gesprek gaat een consulent namens de gemeente met u praten over uw problemen en wat hieraan kan worden gedaan.

## Hoe wordt het gesprek gevoerd?

In het gesprek staat niet uw beperking of ziekte centraal, maar wat u wel kunt en wat u nodig heeft om uzelf te redden en mee te kunnen doen. Samen met de consulent brengt u in kaart welke problemen u hebt in het dagelijkse leven. Er wordt met u gepraat over allerlei aspecten van uw leven, zoals uw sociale contacten, mobiliteit, financiële

situatie en dagbesteding. Daarna bespreekt u welke oplossingen mogelijk zijn. Welke dingen kunt u nog zelf doen en welke steun kunt u krijgen uit uw omgeving? Als dit niet leidt tot een oplossing en er geen andere voorzieningen zijn waarop u een beroep kunt doen, kunnen voorzieningen worden ingezet vanuit de Wmo.

## Wat gebeurt er na het gesprek?

Van het gesprek wordt een gespreksverslag gemaakt. Hierin staat welke beperking of ziekte u hebt, welke problemen u ondervindt en welke oplossingen hiervoor zijn. Ook staan in het verslag afspraken over wie wat en wanneer doet.

## Waarop moet u letten bij het gesprek?

Voor het gesprek volgt nu een aantal tips, punten waarop u kunt letten om te zorgen dat alle voor u belangrijke onderwerpen aan bod komen en voor u de meest passende oplossingen worden gevonden.

**Vraag een bekende  
bij het gesprek**

# De aanvraag van het gesprek

## Plaats van het gesprek

Belangrijk is dat het gesprek plaatsvindt op de plek van uw keuze, thuis of op een andere locatie.

## Aanwezig bij het gesprek

Zorg dat mensen bij het gesprek aanwezig zijn die u en uw problemen goed kennen en mee kunnen denken over oplossingen. Dit kunnen zijn: familie, burens, vrienden, mantelzorgers, maar ook professionele ondersteuners, bij voorkeur niet meer dan twee personen.

## Status van het gesprek

Is de status van het gesprek voor iedereen duidelijk? Is het al-

leen oriënterend of worden er direct beslissingen genomen?

## Vorbereiding op het gesprek

- ✓ Denk van tevoren na over vragen als: welke beperkingen ervaar ik, welke resultaten wil ik bereiken, wat kan ik zelf en welke hulp of ondersteuning heb ik nodig?
- ✓ Zet dingen die u belangrijk vindt om te bespreken op papier.
- ✓ Hebt u stukken die inzicht geven in uw situatie, leg deze dan klaar. Dit kunnen bijvoorbeeld uitslagen van medische keuringen zijn, testen of schoolverslagen.
- ✓ Bereid het gesprek met iemand voor, bij voorkeur een persoon die ook bij het gesprek aanwezig is.

# Tijdens het gesprek

## Gespreksonderwerpen

Let op of de volgende onderwerpen voldoende aan bod komen:

- ✓ doel van het gesprek;
- ✓ uitleg over de rol van de gespreksvoerder;
- ✓ de rol van familie en/of mantelzorgers(s);
- ✓ de problemen u ervaart;
- ✓ welke resultaten u wilt bereiken;
- ✓ welke oplossingen er mogelijk zijn;
- ✓ informatie over de eigen financiële bijdrage;
- ✓ het gespreksverslag: wat staat hierin, wat wordt ermee gedaan en wat kun je doen als je het er niet mee eens bent;
- ✓ vervolgspraken: wie doet wat en wanneer.

## Andere voorwaarden voor een goed gesprek

Belangrijk is ook:

- ✓ voldoende tijd voor het gesprek;
- ✓ ruimte voor een vervolgspraak als één gesprek niet genoeg is of de duur van het gesprek voor u te zwaar is;
- ✓ voldoende ruimte voor de inbreng van uzelf, uw familie en/of mantelzorgers(s);
- ✓ de mogelijkheid om familie of mantelzorgers(s) apart te horen als hier behoefte aan is;
- ✓ voldoende oog voor dreigende overbelasting van de mantelzorgers(s);
- ✓ geen druk op de familie om mantelzorg te verlenen.

# Na het gesprek

## Niet tevreden

Als u niet tevreden bent over hoe het gesprek is verlopen, vraag dan of het mogelijk is het gesprek over te doen, eventueel met een andere consultant. Ook moet het voor u duidelijk zijn waar u een klacht kunt indienen als u niet tevreden bent over de bejegening of procedure rond het gesprek.

## Het gespreksverslag

- ✓ Kloppen de feiten en staan de afspraken die tijdens het gesprek met u zijn gemaakt in de het verslag?
- ✓ Is het verslag voor u begrijpelijk? Vraag om uitleg als u iets niet begrijpt.
- ✓ Geeft het verslag u een duidelijk overzicht van geboden

oplossingen en wie wat gaat doen en op welke termijn?

- ✓ Is het duidelijk wat u kunt doen als u het niet met het verslag eens bent?

## Het realiseren van de oplossingen

- ✓ Worden de afspraken uit het gesprek(sverslag) op tijd nagekomen?
- ✓ Is het duidelijk wie u kunt aanspreken als dit niet gebeurt?
- ✓ Is het duidelijk wat u kunt doen als u niet tevreden bent over het resultaat?
- ✓ Vindt er een evaluatie plaats van het gesprek en/of de resultaten?

## Nog vragen?

Stel deze dan bij het loket van uw gemeente. Komt u er met de gemeente niet uit, dan kunt contact opnemen met het Meldpunt Wmo van Zorgbelang Zuid-Holland.

Uw melding kunt u doen via [www.zorgbelang-zuidholland.nl](http://www.zorgbelang-zuidholland.nl) of telefonisch (0900) 230 70 70 of per e-mail [ik@zorgbelang-zuidholland.nl](mailto:ik@zorgbelang-zuidholland.nl).

**Samen zoeken  
naar een oplossing**